

桃園市楊梅區楊梅國民小學資安事件通報程序

105.04.12

一、通報安全事件等級

- (一)資訊安全事件包括：任何來自網路的駭客攻擊、病毒感染、垃圾郵件、資料或網頁遭竄改、以及通訊中斷等。
- (二)本校資訊安全事件等級，由輕微至嚴重區分等級如下：
- 0 級：教育部及桃園市政府資訊及國際教育科資安承辦人檢舉信箱通告之資安事件。
 - 符合下列任一情形者，屬 1 級事件：
 - 非核心業務資料遭洩漏。
 - 非核心業務系統或資料遭竄改。
 - 非核心業務運作遭影響或短暫停頓。
 - 符合下列任一情形者，屬 2 級事件：
 - 非屬密級或敏感之核心業務資料遭洩漏。
 - 核心業務系統或資料遭輕微竄改。
 - 核心業務運作遭影響或系統效率降低，於可容忍中斷時間內回復正常運作。
 - 符合下列任一情形者，屬 3 級事件：
 - 密級或敏感公務資料遭洩漏。
 - 核心業務系統或資料遭嚴重竄改。
 - 核心業務運作遭影響或系統停頓，無法於可容忍中斷時間內回復正常運作。
 - 符合下列任一情形者，屬 4 級事件：
 - 國家機密資料遭洩漏。
 - 國家重要資訊基礎建設系統或資料遭竄改。
 - 國家重要資訊基礎建設運作遭影響或系統停頓，無法於可容忍中斷時間內回復正常運作。

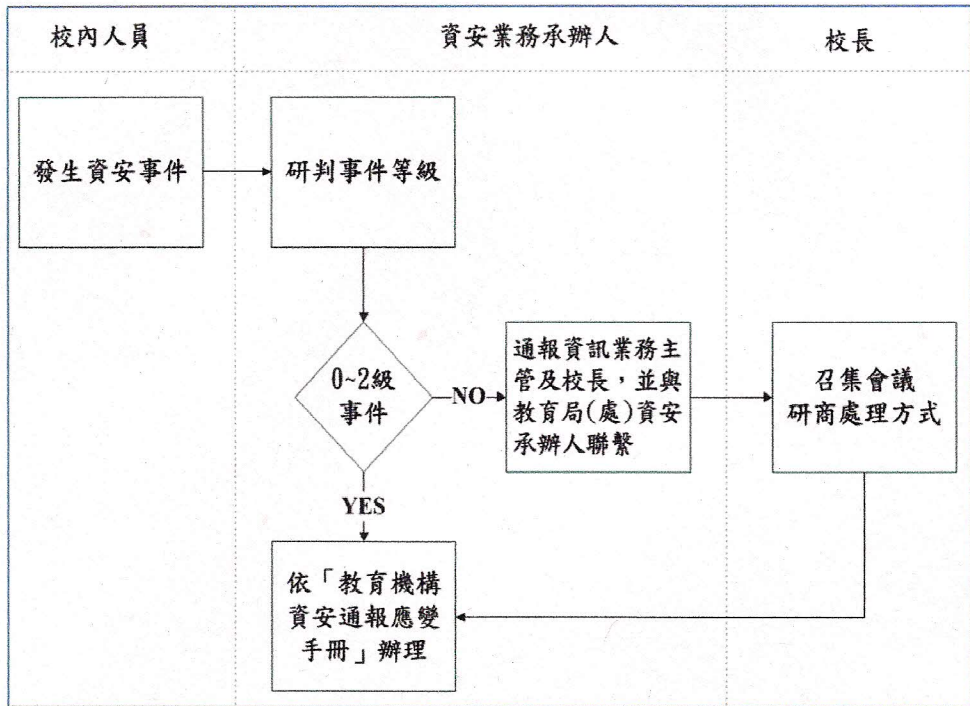
二、通報程序

1. 本校同仁於校內發現異常情況或疑似資安事件及應立即填寫本校資訊安全事件通報單(附件 1)並遞交資安聯絡人(資訊組)進行資安平台通報，資安聯絡人應儘速進行處理並研判事件等級。
2. 資訊組長當發生研判事件等級 3(含)以上之事件，應立即通報資訊業務主管及本校校長，並以電話聯絡桃園市政府資訊及國際教育科資安承辦人及進行資安平台通報，由校長儘快召集會議研商處理的方式。
3. 當本校發生內部無法處理之資通安全事件，桃園市政府資訊及國際教育科資安承辦人協助處理。

三、通報流程圖

1. 填寫本校資通安全事件通報單(附件 1)並交付資訊組長處理。
2. 通報流程如下圖：

資安事件通報程序



四、本流程陳校長核定後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：資訊組長 楊景惠

主任：教務處主任 表明慶

校長：楊梅國民小學 校長 林盛基

附件 1

桃園市楊梅區楊梅國小資通安全事件通報/處理紀錄單

通報人姓名：		通報單位：	
事件發生點：		通報時間： 年 月 日 時 分	
事件分類 <input type="checkbox"/> 非法入侵 <input type="checkbox"/> 感染病毒 <input type="checkbox"/> 阻斷服務 <input type="checkbox"/> 系統當機 <input type="checkbox"/> 實體毀損 <input type="checkbox"/> 資料遭竊 <input type="checkbox"/> 資料庫毀損 <input type="checkbox"/> 網頁遭篡改 <input type="checkbox"/> 其他_____		事件說明	
原因分析			
可能影響範圍或損失 <input type="checkbox"/> 電腦機房 <input type="checkbox"/> 對外線路 <input type="checkbox"/> 內部網路 <input type="checkbox"/> 業務_____ <input type="checkbox"/> 其他_____			
資安事件等級： <input type="checkbox"/> 4 級事件 <input type="checkbox"/> 3 級事件 <input type="checkbox"/> 2 級事件 <input type="checkbox"/> 1 級事件 <input type="checkbox"/> 0 級事件			
矯正措施： 預計完成日期：__/__/__		資安事件處理人 機關召集人	
事件通報紀錄 是否通報本府資訊安全長？ <input type="checkbox"/> 是(時間__/__/__ __:__:__ 通報人簽名:_____) <input type="checkbox"/> 不需 是否通報機關單位主管或資安召集人？ <input type="checkbox"/> 是(時間__/__/__ __:__:__ 通報人簽名:_____) <input type="checkbox"/> 不需 是否通報國家資通安全通報應變網站？ <input type="checkbox"/> 是(時間__/__/__ __:__:__ 通報人簽名:_____) <input type="checkbox"/> 不需			
處理追蹤紀錄 <input type="checkbox"/> 詳見查核註記 查核註記(請填寫查核內容、未完成原因說明、查核時間、查核人等資訊) 			
結 案 確 認	資安事件處理人	單位主管	機關召集人